

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE LES ESTADES I CURSOS DE LLENGUA ANGLESA A GRAN BRETANYA, IRLANDA I ALS ESTATS UNITS

I - DISPOSICIONS GENERALS

1.- RÈGIM JURÍDIC

1.1 El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà:

a) En quan a la seva preparació i adjudicació:

- Per aquest plec de clàusules
- El plec de prescripcions tècniques
- Pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) i els reglaments que la desenvolupin
- Per les Instruccions Internes de Contractació aprovades per la Fundació

b) En quan als seus efectes i extinció:

- Pel dret privat

1.2 Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral i social vigent respecte del personal que realitzi el servei objecte d'aquest contracte.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 L'objecte del contracte consisteix en el servei d'organització de les estades i cursos de llengua anglesa a la Gran Bretanya, Irlanda i als Estats Units, durant els mesos de juliol a agost de l'any 2018, per a alumnes de segon cicle d'educació secundària i d'ensenyaments post obligatoris seleccionats per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès (en endavant "la Fundació") en la modalitat "A" de beques per a la convocatòria de l'any 2018 ; com també les estades per als premis del concurs d'oratoria en llengua anglesa de l'any 2018 que organitza la Fundació i en el qual hi participen alumnes de cicle superior d'educació primària i alumnes del primer cicle d'ESO.

2.2 Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten en aquest plec a efectes de clàusules d'obligat compliment.

3.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

3.1 El pressupost màxim de licitació per aquesta contractació és de 145.000 € (cent quaranta cinc mil euros). A aquest import s'afegeixen fins a 5.000 € (cinc mil euros) en concepte dels diferents tipus d'IVA que puguin ser aplicables.

4.- TIPUS DE CONTRACTE

4.1 El contracte derivat d'aquest procediment té naturalesa privada i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.2 en relació a l'article 20.1 del TRLCSP.

4.2 De conformitat amb el que disposa l'article 10 del TRLCSP, el servei a prestar està inclòs en la categoria 24 de l'Annex II de la mateixa Llei (serveis educatius).

5.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1 El valor estimat del contracte, a efectes del que disposa l'article 88 de la TRLCSP és de 145.000 € (cent quaranta cinc mil euros). A aquest import s'hi afegeixen fins a 5.000 € (cinc mil euros) en concepte dels diferents tipus d'IVA que puguin ser aplicables.

II.- CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

6.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

6.1 La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

7.1 L'òrgan de contractació és la Comissió Delegada del Patronat de la Fundació o, si existeix delegació expressa d'aquest, el Director de la Fundació.

7.2 L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

8. PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ

8.1 Podran participar en el concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi

d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

8.2 La presentació de propostes pressuposa per part dels licitadors l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i dels seus annexos, i la declaració responsable que reuneixen totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

9. PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

9.1 La licitació s'anunciarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la Fundació, sens perjudici que l'òrgan de contractació estimi oportuna la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o altres diaris oficials.

9.2 El termini per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci en el Perfil del Contractant.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

10.1 Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 del TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació.

10.2 Les proposicions hauran de ser presentades dins el termini a la seu de la Fundació (Passeig Sant Salvador, núm. 3, local 3, 17430 Santa Coloma de Farners) de les 16 a les 20 hores i de dilluns a divendres.

10.3 Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus.

10.4 Per participar en la licitació s'hauran de presentar dos sobres, assenyalats amb les lletres A i B, tancats i amb la identificació ben clara del licitador, que contindran:

SOBRE A.- Portarà la menció "Documentació administrativa per a participar en el procediment obert per a la contractació del servei d'estades i cursos de llengua anglesa a Gran Bretanya, Irlanda i als Estats Units becades per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès, presentada per _____", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat del licitador, quan es tracti de persones físiques o contractistes individuals. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, caldrà un poder notarial per

representar la persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat, inscrita en el registre mercantil.

- b) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongués al licitador.
- c) Les empreses que puguin concórrer a la licitació que els sigui d'aplicació algun tipus d'IVA reduït o que n'estiguin exemptes d'acord amb l'article 20 de la Llei de l'IVA, hauran de declarar expressament que es troben en aquesta situació respecte dit impost i aportar la documentació acreditativa de l'exempció .
- d) Justificació de les solvències econòmica i financera i tècnica i professional, amb l'aportació dels següents documents:

Per a la solvència econòmica i financera:

D.1 Declaració relativa a la xifra de negocis global anual de l'empresa en el curs dels 3 darrers exercicis econòmics, amb un mínim anual de 350.000 €.

D.2 Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 500.000 € per sinistre.

Per a la solvència tècnica i professional:

D.3 Una relació dels principals treballs efectuats en els darrers 3 anys, relacionats amb l'objecte del contracte, que inclogui l'import , les dates i els beneficiaris públics o privats.

D.4 Una declaració dels materials, instal·lacions i l'equip tècnic de què disposi l'empresari per a la realització del contracte.

- e) Declaració responsable del licitador en la qual faci constar que no es troba sotmès a cap de les prohibicions per a contractar. Aquesta declaració inclourà una manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquests requisits s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a qui s'hagi de fer aquesta.
- f) En el seu cas, una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.

- g) Document que acrediti estar donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si s'escau.
- h) Les empreses o licitadors individuals podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya , juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix als licitadors del lliurament que acredita la personalitat jurídica, la capacitat per contractar d'acord amb el que disposa l'article 49 de la TRLCSP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la classificació empresarial, segons es preveu a l'article 7.3 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- i) En el supòsit que l'oferta la presenti una Unió Temporal d'Empreses hauran d'incloure un document amb el compromís de formalitzar la constitució de la UTE en el cas de resultar adjudicatari del contracte.
- j) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.
- k) Per a empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir en l'execució del contracte, amb renúncia expressa dels furs estrangers que poguessin correspondre al licitant.

SOBRE B.- Portarà la menció "Proposició econòmica i tècnica per a participar en el procediment obert per a la contractació del servei d'estades i cursos de llengua anglesa a Gran Bretanya, Irlanda i als Estats Units becades per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès, presentada per _____", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i contindrà l'oferta econòmic en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte amb l'IVA inclòs. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____ carrer _____ núm. ____, amb DNI núm. _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. ____, amb CIF núm. _____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei d'estades i cursos de llengua anglesa a Gran Bretanya, Irlanda i als Estats Units becades per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès, declara sota la seva

responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de:

Estades d'estiu : _____.- € + _____ € d'IVA.

Estades premis concurs d'oratorïa : _____.- € + _____ € d'IVA.

Lloc, data i signatura del licitador”.

El sobre contindrà la proposta de l'empresa licitadora respecte del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, amb la descripció i la forma de realitzar el servei.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

11.1 Els membres de la mesa de contractació seran nomenats per l'òrgan de contractació de la Fundació.

11.2 Exercirà les funcions de secretari/a de la mesa una persona que integri la plantilla de personal administratiu de la Fundació, designada per l'òrgan de contractació.

11.3 Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la seu de la Fundació a Santa Coloma de Farners el següent dia hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del qual se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació pel secretari/a de la mesa.

11.4 Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini es comunicarà:

a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions

b) als licitadors que es posin en contacte amb la seu de la Fundació

c) al licitador interessat, per fax o correu electrònic

11.5 La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà en una segona sessió pública a l'obertura dels sobres B, corresponents a la proposta econòmica i a la memòria tècnica en acte públic.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents amb expressió de les proposicions admeses, les rebutjades i les seves causes, així com dels defectes o omissions, en els termes de l'apartat anterior.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la mesa de contractació estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del pressupost màxim de la licitació.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de valorar les ofertes, la mesa podrà demanar, si s'escau, els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

Emesos, si s'escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes per tal de determinar l'oferta més avantatjosa per a la Fundació, formulant la proposta d'adjudicació.

En els termes de l'article 147 del TRLCSP , l'òrgan de contractació tindrà en consideració les variants i millores que ofereixin els licitadors, sempre i quan no modifiquin a l'alça el pressupost base de licitació i es circumscriuin exclusivament als criteris de valoració de les proposicions que es contemplen a la clàusula següent.

11.6 De conformitat amb el que disposa l'article 152.2 del TRLCSP, els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats pel que fa a l'oferta econòmica, seran els següents:

- a) Quan , concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta.
- c) Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'haurà d'atorgar audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en el que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc, o la possible obtenció d'un ajut de l'Estat o altres administracions públiques.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

12.1 Els criteris de valoració seran:

a) Qualitat i valor tècnic de l'oferta: fins a 45 punts.

Es valorarà:

- Informació i avaluació (informació a les famílies i alumnes, avaluació inicial i final dels alumnes becats...)
- Dispersió dels becats (nombre de destinacions proposades)
- Distribució dels becats (poca concentració d'alumnat de parla catalana o castellana en les destinacions)
- Nombre de places als EEUU per a becats de batxillerat i cicles formatius
- Monitoratge i acompanyament dels becats
- Hores lectives i de lleure
- Programa d'excursions ofertades
- Condicions de l'entorn (ubicació de l'allotjament, distància diària a recórrer ...)
- Identificació del responsable del programa

b) Proposta econòmica: fins a 30 punts

Es valorarà:

- Import global de la proposta
- Nombre de places de l'oferta
- Condicions de pagament
- Condicions de cancel·lació
- Condicions econòmiques en l'ampliació i redistribució de places

c) Millores ofertes: fins a 25 punts.

Es valorarà:

c.1 En aspectes generals, entenen per aquests un guany no econòmic o millora que pugui incidir en la imatge o el funcionament de la convocatòria i de la Fundació : fins a 12,50 punts

La puntuació s'assignarà repartida en condicions com:

- Invariabilitat del preu ofert per taxes i altres despeses de transport
- Invariabilitat del preu ofert per canvis de divises
- Cost de les cancel·lacions no cobertes per assegurances
- Proximitat geogràfica que faciliti l'atenció i informació als usuaris
- Tipus de vols
- Certificacions de qualitat de l'empresa
- Propostes de reforç de la imatge de la Fundació
- Política social i solidària del licitador
- Altres propostes anàlogues que puguin ser valorades de manera objectiva

c.2 En aspectes educatius, entenent per aquests un guany o millora que pugui beneficiar directament els becats : fins a 12,50 punts

La puntuació s'assignarà repartida en condicions com:

- Cursos o propostes educatives que donin extensió a la formació en les estades per als beneficiaris
- Eines de comunicació i informació als pares i mares sobre les estades
- Atenció específica a becats amb discapacitats o alumnes amb dificultats
- Proximitat geogràfica dels campaments d'estiu per als guanyadors del concurs d'oratòria
- Exàmens i certificats oficials per als becats
- Sistemes d'atenció als alumnes becats durant les estades
- Acreditacions de qualitat de monitors, famílies, residències...
- Altres propostes anàlogues que puguin ser valorades de manera objectiva

12.2 Les ofertes que no superin el mínim de 50 punts quedaran eliminades del concurs.

13. CLASIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

13.1 La Mesa de Contractació elevarà les proposicions presentades i degudament classificades, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

13.2 L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i dipositi la garantia definitiva conforme es

disposa a la clàusula 14a. d'aquest plec. Si en el termini assenyalat, l'adjudicatari proposat no justificués que es troba al corrent de les seves obligacions socials i fiscals, o bé no constituís la garantia definitiva, en el seu cas, la Mesa de contractació podrà proposar com a adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre classificació.

13.3 En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de la Fundació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

13.4 El contracte es perfecciona mitjançant la formalització que s'efectuarà en document administratiu dins dels 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, a petició de l'adjudicatari i al seu càrrec, podrà elevar-se a escriptura pública. L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques.

14. GARANTIA DEFINITIVA

14.1 La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari en el termini màxim de deu dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 35 i 36 del TRLCSP.

14.2. En els termes de l'article 222.2 del TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de la Fundació, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins el mes següent a la total realització de l'objecte del contracte.

14.3 En els termes de l'article 102.2 del TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

15 El contractista resta obligat a:

- a) Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses: l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació fins a 3.000 euros; els de formalització pública, si s'escau, del contracte i qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte

- b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) Realitzar el servei objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte, al plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent en la matèria objecte del contracte, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi la Fundació.
- d) Emprar la llengua catalana en les seves relacions amb la Fundació, com també en la documentació que s'hagi de lliurar als usuaris d'aquesta. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) Assumir totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
- f) El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
- g) Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007 que la desenvolupa.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

16.2 De conformitat amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en el títol V del llibre I del TRLCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 211 de la mateixa norma.

16.2 Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu d'aquest, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 del TRCSP, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en la que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.3 Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar de conformitat amb que disposa l'article 156 del TRLCSP.

17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 En quan els efectes i l'extinció del contracte aquests es regiran pel dret privat, conforme allò que estableix l'article 20.2 del TRLCSP.

17.2 Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius; sens perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

18. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei del parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, s'incorporen a aquest plec de clàusules els següents principis ètics i regles de conducta, als quals els licitadors i contractistes s'hauran d'ajustar:

18.1 Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

18.2 En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

18.3 L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.